



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	GUSTAVO CACERES	C.I. N°:	2.650.688
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MCAL. ESTIGARRIBIA - DPTO. BOQUERON		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	250/2026 (26/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/02/2026	HASTA: 28/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	589/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.813.660		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.813.660		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC	

V°B°:

Memorándum Nº: 012 /2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nro. HOJAS
	ENE	Mariano R. Alonso, 5 de marzo de 2026	01
A: LIC. SARA GONZÁLEZ.		CARGO Y DEPENDENCIA: COORDINADORA, UNIDAD DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	
DE: LIC. GUSTAVO CÁCERES		CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE DPTO. DPTO. DE ENERGÍA.	
ASUNTO: Informe de Comisión de Servicio al Aeropuerto “Prof. Dr. Luis María Argaña” de la Ciudad de Mcal. Estigarribia” – Departamento de Boquerón.- Resolución Nº 250 /2026.			

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar de las actividades realizadas durante la comisión de servicio en el Aeropuerto “Prof. Dr. PAC. Luis María Argaña”, de la Ciudad de Mcal. Estigarribia - Dpto. de Boquerón, en la cual me hice presente desde el 27 al 28 de febrero de 2026. Según Resolución Nº 250 /2026.

Durante el tiempo de comisión, se realizaron trabajos técnicos de acompañamiento de cambio de línea de alimentación eléctrica principal del Shelter de Comunicación.

Se adjunta Resolución y Constancia de la comisión.

Sin otro motivo, me despido.

Atentamente.


GUSTAVO CÁCERES
Jefe de Dpto. de Energía
GTE - SDSA

Nadia González
Asistente Unidad de Control Intern.
10:53h
06/03/2026

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSITUCIONALES: Integridad Compromiso Transparencia Trabajo en Equipo Respeto Eficiencia	MARIANO ROQUE ALONSO-PY José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado Teléfono: 7585-023
---	---	---	--

Aeropuerto Internacional Dr. Prof. P. A. C. Luis M. Argaña de Mariscal Estigarribia

CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Conste que el funcionario de la DINAC GUSTAVO CÁCERES OCAMPOS con C.I. N° 2 650.688, se hizo presente los días 27 y 28 de febrero de 2026, en el Aeropuerto Prof. Dr. P. A. C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mcal. Estigarribia, a los efectos de realizar trabajos técnicos de acompañamiento de cambio de línea de alimentación principal del Shelter de Comunicación en la mencionada terminal aérea. En cumplimiento a la Resolución DINAC N° 250, de fecha 26 de febrero de 2026, por la que se autoriza la realización de la comisión de servicio.

Se expide la presente constancia, a pedido del interesado, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los veintiocho días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.




Abg. TSCTA Cándido Ecllague Ferreira
Administrador del Aeropuerto Internacional
"Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña"
Mcal. Estigarribia - Boquerón

RESOLUCIÓN N° 250 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO GUSTAVO CÁCERES OCAMPOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, LOS DÍAS 27 Y 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 26 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GA N° 093/2026 de la Gerencia Administrativa-DA y las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268823); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Administrativa-DA remite la liquidación de viático a favor del funcionario Gustavo Cáceres Ocampos, para que el mismo realice una comisión de servicio al Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, a los efectos de realizar trabajos técnicos de acompañamiento de cambio de línea de alimentación principal del Shelter de Comunicación en la mencionada terminal aérea.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión los días 27 y 28 de febrero del corriente, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Abg. NATALIA AGUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar al funcionario Gustavo Cáceres Ocampos, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, los días 27 y 28 de febrero de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Gustavo Cáceres Ocampos	2.650.688	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. P.A.C Luis María Argaña de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón	27 y 28 de febrero de 2026 Incluye un día de retorno			100%	-
					27-feb.	678.050	80%	542.440
					28-feb.	678.050	40%	271.220
							60%	
Subtotal a favor de c/u								813.660
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								813.660

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Pcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gest@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO GUSTAVO CÁCERES OCAMPOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, LOS DÍAS 27 Y 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Toyota Hilux	EAF 712	Gen. Tec. y Electrónica	Diésel Tipo 1	124 Litros

Artículo 4° El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

